


L'AREA PERSONALE

I record che hai selezionato cliccando sull'icona  nelle tue varie ricerche sono ora pronti per essere salvati sul pc, inviati per email oppure esportati per essere elaborati in bibliografie da altri software, es. Refworks, Endnote etc.

Per autenticarti nel Portale puoi utilizzare le stesse credenziali (codice utente e password) del Catalogo del Sistema bibliotecario di Padova.


Autenticati per poter salvare i risultati della ricerca, o per salvare le tue ricerche, attivare Alert o personali di risorse...

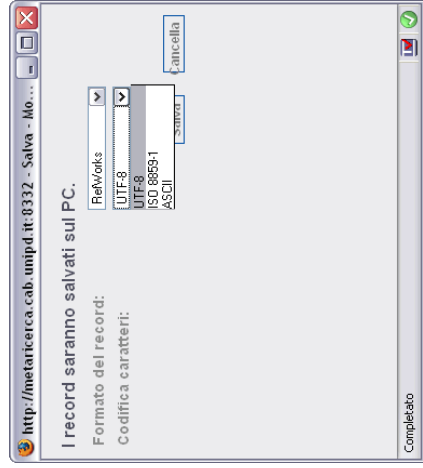
Ricerca veloce | Trova risorse | Metaricerca | [Area personale](#)
[La mia bibliografia](#)

La mia bibliografia

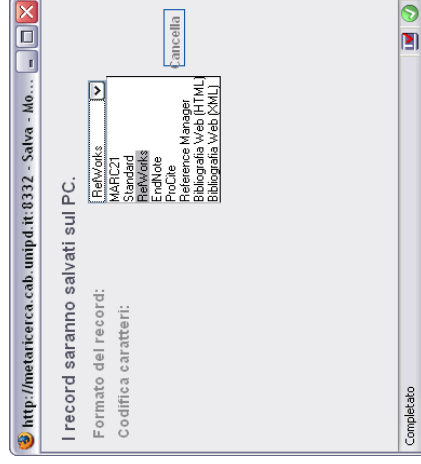
Seleziona tutto	Elimina tutto	Titolo	Risorsa	Azioni
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Pavuluri, MN	Anxiety and fear - Discriminant validity in the child and adolescent practitioner's perspective	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. KLINGBERG, G	CHILD DENTAL FEAR - CAUSE-RELATED FACTORS AND CLINICAL EFFECTS	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Ten Berge, M	Childhood dental fear in relation to parental child-rearing attitudes	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Boukiss, Dallah	Children in foster care: A vulnerable population at risk.	

Per salvare uno o più record

- Seleziona il checkbox  di uno o più record, oppure clicca su **Selezionali tutti**
- Clicca **Salva i record selezionati**
- Scegli se salvare o inviare per email i record
- Scegli il formato dei record per la bibliografia: es. Refworks, EndNote, Standard (per salvare un file di testo), Bibliografia Web etc.
- Scegli la codifica dei caratteri



(UTF-8 consigliato)




AIRE e RefWorks

RefWorks è un *bibliographic manager* online

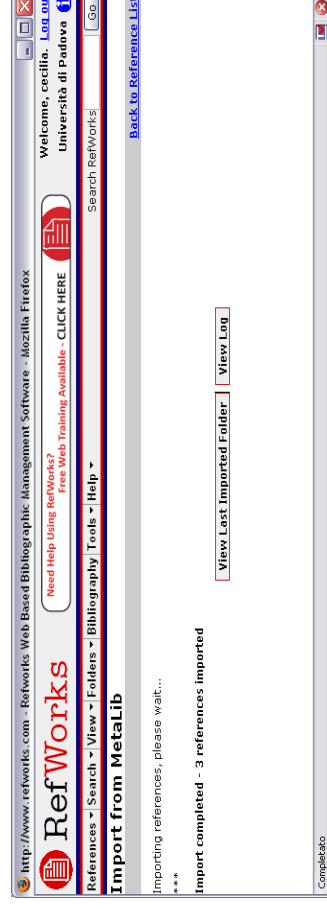
- Gestisce in modo automatico bibliografie di articoli, tesi, etc
- Importa direttamente le citazioni da molti database bibliografici
- Cattura e salva riferimenti bibliografici direttamente da Internet
- Permette di archiviare e organizzare le raccolte di citazioni in cartelle
- Produce bibliografie in molteplici formati (APA, MLA, Chicago Manual of Style, ecc.)
- Non pone limiti di account o di spazio disco

Collegati a RefWorks www.refworks.com (anche da casa via Auth-Proxy) clicca su **Login** e autenticati. Se non sei ancora autenticato puoi creare un nuovo account cliccando su **Sign up for an individual account** e compilando il form di registrazione.

Per salvare uno o più record

- Dopo aver effettuato una ricerca, dalla lista dei risultati, scegli i record da portare nell'area personale cliccando sull'icona 
- Nella sezione **Area personale** > **La mia bibliografia** seleziona i record che desideri esportare
- Clicca su **Salva i record selezionati** e quindi su **Salva RefWorks** dalla lista dei formati di esportazione e UTF-8 per la codifica dei caratteri

I riferimenti saranno importati direttamente in RefWorks, per visualizzarli cliccare su **View Last Imported Folder**



Gli utenti autenticati possono creare QuickSet personali con la funzione **Le mie risorse**. Possono inoltre salvare le strategie di ricerca e creare degli alert con la funzione **Archivio ricerche**. Le strategie di ricerca sono selezionabili in **Metaricerca** > **Ricerche precedenti**

Tutti gli utenti di RefWorks possono allegare file alla propria bibliografia salvata in RefWorks entrando nella funzione **Edit** > campo **Attachment** della singola citazione bibliografica.

AIRE PORTALE

Accesso Integrato alle Risorse Elettroniche

Da tutta la rete di Ateneo <http://metaricerca.cab.unipd.it:8332>

Da casa tramite Auth-Proxy www.cab.unipd.it/node/127

- Facile accesso alle risorse elettroniche del Sistema bibliotecario di Ateneo
- Ricerca simultanea su più risorse, un unico linguaggio di interrogazione
- Risultati della ricerca navigabili per argomento, data, autore, rivista e banca dati
- Passaggio diretto dal risultato al documento in formato elettronico
- Individuazione del documento a stampa nelle biblioteche
- Accesso al servizio di fornitura documenti
- Salvataggio delle ricerche
- Esportazione diretta dei record in RefWorks

Refworks è a disposizione di docenti, ricercatori studenti, ex-studenti e del personale dell'Ateneo.

www.cab.unipd.it

TROVA RISORSE

Cerchi una risorsa di cui conosci già il titolo? Devi fare una ricerca e non sai cosa interrogare?

SCORRI L'ELenco DELLE RISORSE IN ORDINE ALFABETICO CERCANDO PER TITOLO

TITOLO **Trova** **Categoria**

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z **Other**

TITOLO: **Inizia con** **Contiene** **Esattamente**

Visualizza tutte le risorse

TITOLO:	<input type="text"/>
FORNITORE:	<input type="text"/>
CATEGORIA:	<input type="text"/>
TERMINI LIBERO:	<input type="text"/>
TIPO RISORSA:	<input type="text"/>

Selezionare la tipologia

- Selezione la categoria
- Collezione di periodici
- eBooks
- Enciclopedia, Dizionario
- Banca dati bibliografica
- Banca dati fulltext
- Multimedia
- Catalogo
- Quotidiano
- Motore di ricerca
- Portale tematico

CON LA FUNZIONE TROVA PUOI CERCARE UNA RISORSA IN MODO PUNTUALE PER NOME, TIPO DI RISORSA, CATEGORIA ETC.

TITOLO	TROVA	CATEGORIA
Categoria		Sotto-categoria
Generale(63)		
RISORSE GENERALI		
SC. MATEMATICHE E INFORMATICHE		
SC. FISICHE E ASTRONOMICHE		
SC. CHIMICHE E DEL FARMACO		
SC. DELLA TERRA		
SC. BIOLOGICHE		
SCIENZE MEDICHE		
SC. AGRARIE E VETERINARIE		

CON LA FUNZIONE CATEGORIA PUOI CERCARE UNA RISORSA PER CATEGORIA DISCIPLINARE

Le risorse vengono visualizzate in una lista da scorrere. Clicca sull'icona **i** per avere informazioni sulla risorsa. Clicca sull'icona **+** e seleziona le risorse per creare QuickSet personali dalla funzione Area personale > Le mie risorse (solo per utenti autenticati).

Nome Risorsa	Tipo risorsa	Azioni
AngelLine@ Research Database	Banca dati bibliografica	i +
Anthropological Index-Online	Banca dati bibliografica	i + Q
APPI Journals	Banca dati fulltext	i + Q
Banca dati Gruppo Abele	Banca dati bibliografica	i + Q
Biz/ed	Portale tematico	i +
BIBL.LINK-Catalogue	Portale tematico	i + Q
CoaPrints via SCIRUS	Banca dati fulltext	i + Q
DOAJ - Directory of Open Access Journals	Collezione di periodici	i + Q

Aire distingue fra risorse:

Search&View: pienamente interrogabili, contaddistinte dall'icona **Q**

Search&Link: interrogabili dal Aire, ma mostrano i risultati nell'interfaccia nativa

SoloLink: non possono essere interrogate da Aire
Solo in biblioteca: Cd-Rom consultabili localmente

RICERCA VELOCE - I QUICKSET

Ricerca veloce | Trova risorse | Trova riviste | Metaricerca | Area personale

Ricerca veloce

Semplice Avanzata

genoma | Suggerimenti per la ricerca

QuickSets: set di risorse selezionate per la ricerca simultanea

- Chimica/Sc. Farmaco
- Matematica/Fisica
- Sc. della Terra
- Medicina
- Biologia
- Ingegneria
- Agraria/Veterinaria
- Sc. sociali
- Psicologia

Ricerca veloce è il modo più facile per iniziare una ricerca bibliografica.

Esegue una ricerca simultanea in un set già definito di risorse per la tua area disciplinare. Ogni QuickSet può contenere fino a 12 risorse: banche dati, cataloghi, tesi, multimedia etc. etc. Clicca sul nome del QuickSet per vedere la lista delle risorse.



Nella lista delle risorse, clicca **i** per visualizzare le informazioni sulla risorsa, oppure, se clicchi sul nome, accedi direttamente al sito web della risorsa.

Per lanciare un ricerca su tutte le risorse

contenute in un QuickSet, devi prima

selezionare il QuickSet di tuo interesse, digitare uno o più termini e poi cliccare il bottone **Vai**

Se vuoi interrogare **solo** alcune risorse contenute nel Quickset vai alla funzione Metaricerca, seleziona QuickSets nel menù a sinistra della schermata, deseleziona le risorse che non ti interessano, digita il termine da ricercare e clicca il bottone **Vai**

I RISULTATI DI UNA RICERCA

Aire ordina i risultati per rilevanza (rank), li deduplica e li raggruppa per argomento, per data, per autore e per banca dati.

NAVIGA TRA I RISULTATI PER ARGOMENTO, ANNO, AUTORE, BANCA DATI, TITOLO DELLE RIVISTE ETC ETC

Risultati della Ricerca veloce

La ricerca "genoma" in "Biologia" ha trovato 644 risultati

Formato tabulare Formato citazione Record completo

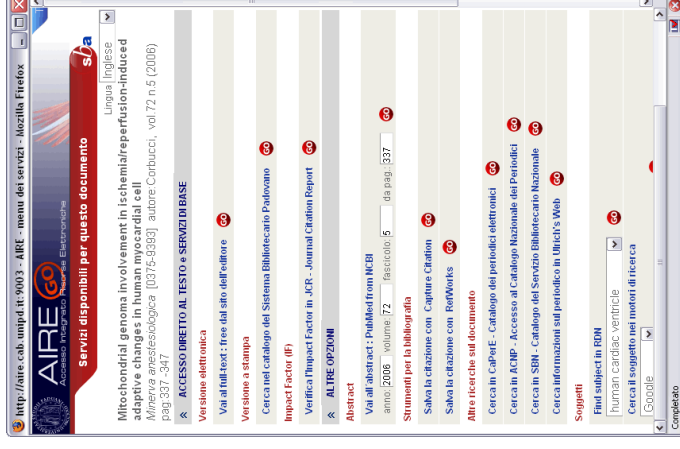
1-10 di 111 risultati | [Metaricerca](#)

No. Rank	Autore	Anno	Rivista	Azioni
1	Trenk, Katalina [Author]	2006	Biological Abstracts (1995-2001, 2006)	i +
2	Zwila, Alejandro [Author]	2005	Biological Abstracts (1995-2001, 2006)	i +
3	Galbraith-CAM	2001	EBASE	i +
4	Wu-Liwei [Author]	2006	Biological Abstracts (1995-2001, 2006)	i +
5	Sandhu-Souza-Aurora [Author, Report-Author]	2005	Biological Abstracts (1995-2001, 2006)	i +
6	Nara, Hago [Author]	2001	Biological Abstracts (1995-2001, 2006)	i +
7	Sabbav	2007	EBASE	i +

CLICCA **+ PER SALVARE UN RECORD NEL BASKET.**

Clicca **+** per i servizi estesi di linking Sfx, come ad esempio:

- l'accesso diretto al formato elettronico del documento quando disponibile
- il link all'Impact Factor dei periodici
- l'accesso al catalogo Opac per verificare la disponibilità del documento in biblioteca
- l'abstract, se disponibile
- l'accesso agli strumenti per la creazione della bibliografia
- la disponibilità del documento presso altre biblioteche
- la ricerca sul web



Il *basket* è un archivio temporaneo dove salvare i record selezionati dai risultati di una ricerca. Per visualizzare, organizzare in cartelle e salvare i record in modo permanente devi prima autenticarti **A** nel Portale e accedere alla funzione Area personale > La mia bibliografia