

Aleph 500

Generalità

versione febbraio 2007

Storia

- Aleph significa Automated Library Expandable Programme
- Nasce nel 1980, a Gerusalemme dal lavoro di un gruppo di bibliotecari, analisti di sistema e programmatori della Hebrew University che si costituiscono come Società, acquistata poi, nel 1997, dalla Ex Libris, impresa specializzata in sistemi di automazione e tecnologie per le biblioteche.
- A tutt'oggi Ex Libris ha un'organizzazione internazionale costituita da 6 filiali e 18 distributori.
- Atlantis s.r.l., con sede a Verona, è il distributore in esclusiva per l'Italia.
- Nel mondo ci sono ora più di 1250 installazioni Aleph, in 51 paesi diversi:
 - Biblioteche nazionali (British Library, Russia, Cina)
 - Università (Harvard, MIT)
 - Biblioteche parlamentari (in Italia Camera e Senato)
 - Biblioteche aziendali (CERN, Bayer, Banca d'Italia)
- In Italia ci sono 27 installazioni universitarie, le ultime sono state Padova e Firenze (le prime università ad installare Aleph in colloquio con l'Indice)



Aleph – sviluppo e architettura - 1

- Dal 1980 il sistema si è sviluppato attraverso 4 generazioni di produzione:
 - Aleph 100 - sviluppo su mainframe
 - Aleph 200 - versione DEC VAX / VMS
 - Aleph 300 - versione UNIX multi-piattaforma
 - Aleph 500 - architettura client/server RDBMS (Relational Database Management System)
- Per la gestione dei propri database (catalogo, anagrafe utenti, transazioni, etc.) Aleph si appoggia a prodotti Oracle, la principale produttrice mondiale di sistemi di gestione di basi di dati.
- E' un sw aperto verso più sistemi linguistici e alfabetici poiché utilizza la codifica Unicode (UTF-8) per la rappresentazione dei caratteri (testi multiscritt e multidirezionali).

Aleph – sviluppo e architettura - 2

- È un sistema aperto in quanto basato sugli standard del settore come, OpenURL, XML, OAI, ISO, ILL, NCIP ... e perché gestisce vari formati MARC e non-MARC di scambio (in Italia UNIMARC).
- Offre la possibilità di condividere risorse, di connettersi e integrarsi completamente con altri sistemi e database.
- ALEPH 500 è un sistema client-server multilivello che include:
 - client per gli operatori, basati su Microsoft Windows
 - Web browser per il pubblico
 - client Z39.50 per ricerche e derivazioni in remoto

Aleph vs SBN

- Aleph è un sistema che “colloquia” con l’Indice SBN
- Il colloquio avviene attraverso il protocollo SBN-MARC basato su UNIMARC e XML
- La partecipazione a SBN attraverso Aleph consente un aumento della flessibilità di colloquio e una maggiore semplicità di gestione in Polo di materiali eterogenei

Aleph 500 versione 16.2

Aleph è un sistema gestionale per le biblioteche composto da più moduli, ognuno con funzionalità proprie e funzionalità comuni

- ACQUISIZIONI / SERIALI
- CATALOGAZIONE
- CIRCOLAZIONE
- PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO
- ALEPHADM (modulo amministrativo)



Acquisitions
Serials



ALEPH
Administration



Cataloging



Circulation



Interlibrary
Loan



UnInstall



Version Check

I DataBase di Aleph - 1

Aleph è composto da più database di tipo diverso, tra loro integrati:

I principali sono:

- DB bibliografico (01-09)
- DB di authority (10-19)
 - Autori
 - Titoli
 - Luoghi
 - Marche
 - Soggetti FIR (SBP 11)
 - Soggetti GRIS (SBP 12)
- DB amministrativo (50-59)

Ogni database ha un nome composto da un codice di tre lettere per la “global” (SBP=biblioteca di produzione; UNI=biblioteca di prova), seguito da un numero di due cifre per la designazione del tipo di database.

I database colloquiano tra loro tramite il record ADM (record di copia), che contiene tutte le informazioni gestionali

I DataBase di Aleph - 2

Il sistema assegna un numero di identificazione che è unico all'interno di ciascuno dei database ADM, BIB, AUT,...

I più importanti sono:

Numero di sistema - per ogni record catalografico

Codice a barre - per ogni singola unità fisica

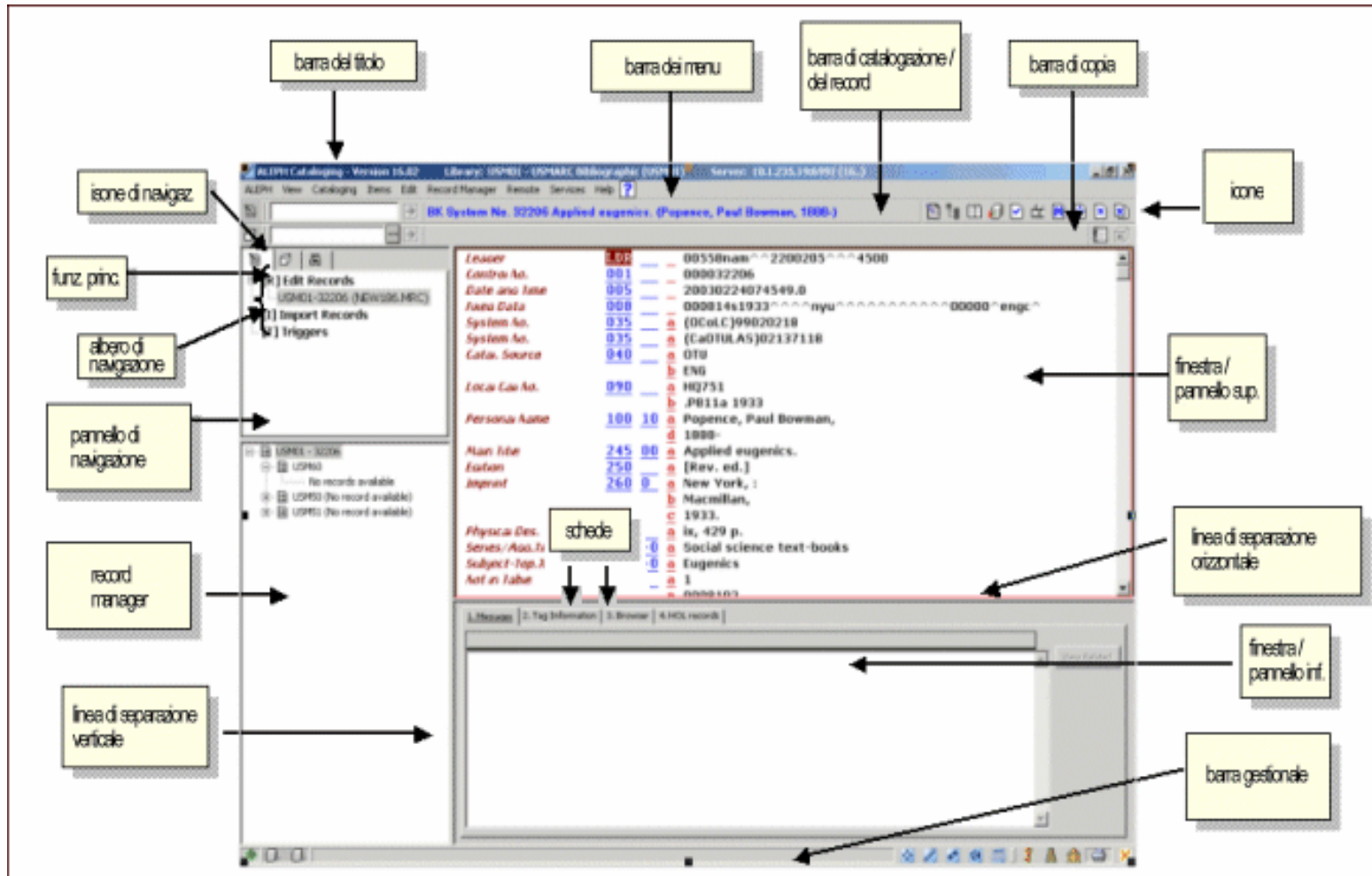
Numero di inventario

In questo momento, nella base di produzione, ogni record catalografico ha due numeri identificativi:

- **Numero di sistema** → attribuito da Aleph (SYS)
- **BID** → numero identificativo per Indice (001)

GUI (modulo catalogazione)

La GUI (Graphical User Interface) è l'interfaccia di lavoro in Aleph.



GUI - 2

La GUI lavora in ambito Windows quindi utilizza i suoi strumenti tipici: uso del mouse, uso del tasto destro del mouse, copia, taglia, incolla, funzioni rapide da tastiera, etc.

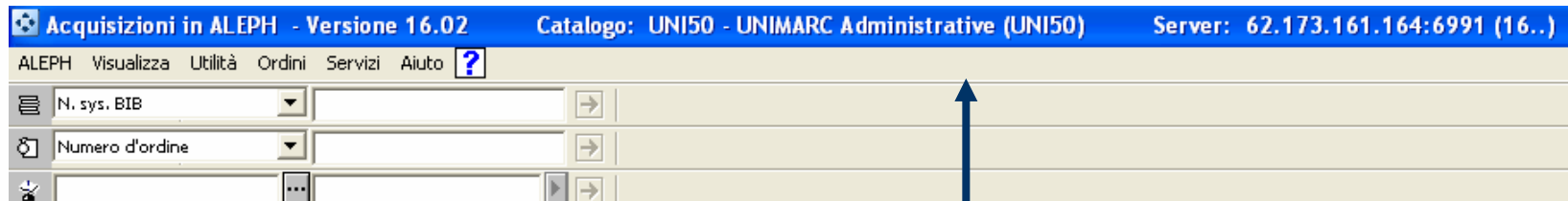
Ogni modulo di Aleph ha una sua GUI di lavoro

In ogni GUI ci sono gli stessi elementi tipici:

- barre
- menu
- icone
- pannelli
- pulsanti di funzione

GUI - In tutti i moduli

BARRA DEL TITOLO



Contiene informazioni generali sul sistema

- Qual è il modulo aperto
- Nome e versione del gestionale
- Catalogo a cui si è collegati
- Indirizzo del server

GUI - In tutti i moduli

BARRA GESTIONALE



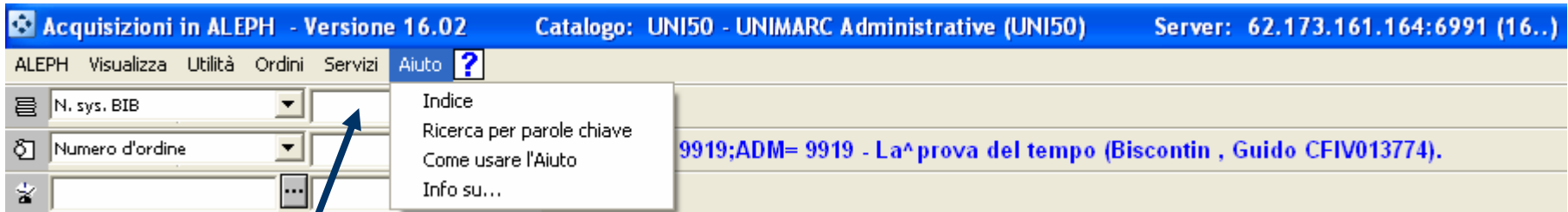
Icone azzurre:
apertura contestuale dei moduli

Icone gialle = icone di gestione
Chiave → Gestione password
Torre → Gestione lingua
Tempio → Gestione database

Alcune di queste funzioni sono attive anche dalla barra del menu

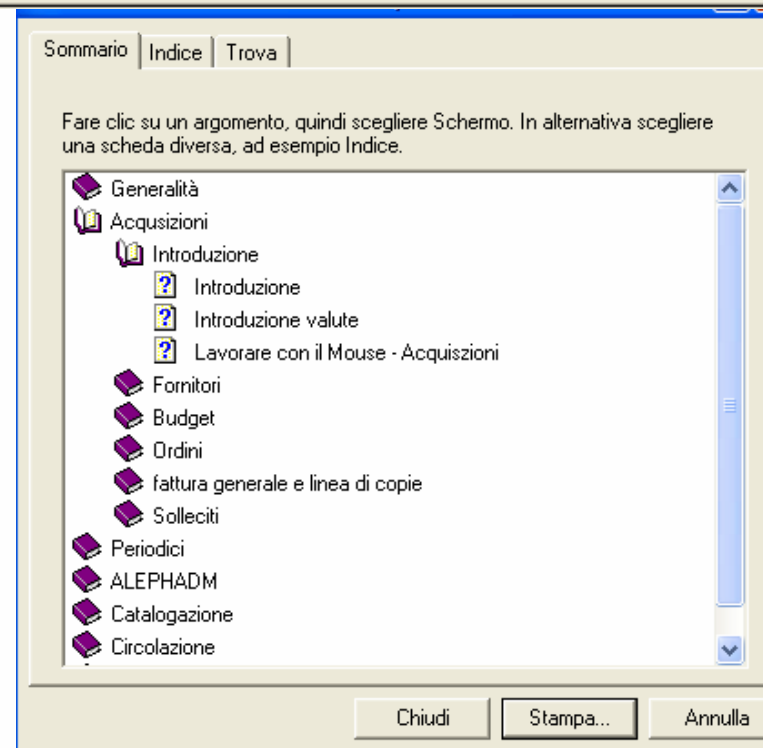
GUI – In tutti i moduli

HELP



L'Help è presente in tutti i moduli e si attiva:

1. dalla barra del menu
2. trascinando sul campo che interessa il ?
3. premendo F1 (contestuale)

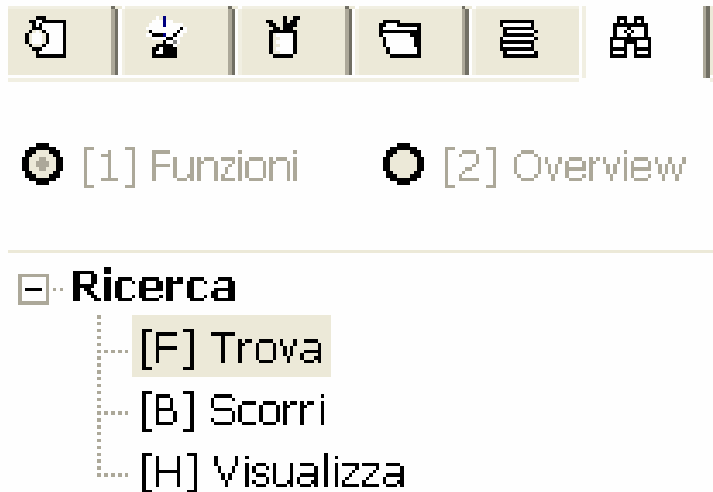


GUI – In tutti i moduli

RICERCA

E' contraddistinta dall'icona del binocolo.

Selezionandola, nel pannello di navigazione si apre l'albero delle funzioni



- **Trova** = ricerca puntuale
- **Scorri** = ricerca per scorrimento
- **Visualizza** = visualizzazione dei risultati

Trova

Questa funzione permette di attivare, selezionando le opportune schede nel pannello superiore:

- Ricerca base
- Ricerca CCL (Common Command Language)
- Ricerche fisse

Ricerca Base - 1

Per avviare una ricerca bisogna:

- selezionare il database in cui si vuole ricercare (ad es. SBP01 oppure SBP10)
- selezionare il/i canale/i di ricerca (ad es. titolo)
- Inserire le parole da cercare
- Premere il tasto OK o dare invio

Ricerca Base - 2

E' possibile selezionare :

- la ricerca per *Parole adiacenti* cliccando sull'apposito quadratino oppure inserendo le parole fra virgolette
- usare i caratteri di troncamento * oppure ? alla fine di una parola
- usare i caratteri * oppure ? anche all'interno di una parola: in questo caso sostituiscono 1 o più lettere
- usare il carattere ! per sostituire 1 carattere all'interno della parola
- usare il carattere # per sostituire uno o nessun carattere all'interno della parola
- usare gli operatori booleani per fare di partenza una ricerca precisa

Caratteristiche della ricerca

I materiali su cui si può effettuare una ricerca sono:

- BK – monografie
- SE – periodici
- CL – collane
- AQ – antico
- MU - musica a stampa
- BG - grafica bidimensionale
- RS - registrazione sonora
- MX – multimediale
- ER - risorse elettroniche
- VM – video
- MP – mappe

Ricerca Base - 3

The screenshot shows the ALEPH Catalogazione software interface, version 16.02. The window title is "ALEPH Catalogazione - Versione 16.02" and the status bar indicates "Nessuna connessione al Catalogo". The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** Contains navigation options: [1] Funzioni and [2] Overview. Under the "Ricerca" section, there are buttons for [F] Trova, [B] Scorri, and [H] Visualizza.
- Main Search Area:** Titled "1. Ricerca base", it includes:
 - Base:** A dropdown menu set to "SBP01".
 - Parole adiacenti:** A checkbox that is unchecked.
 - Autori:** A dropdown menu and a text input field containing "einstein".
 - Logical Operators:** Radio buttons for AND (selected), OR, and NOT.
 - Field Selection:** A dropdown menu set to "Tutti i campi" and an empty text input field.
 - Logical Operators (Field):** Radio buttons for AND (selected), OR, and NOT.
 - Field Selection (Field):** A dropdown menu set to "Tutti i campi" and an empty text input field.
 - Buttons:** "Pulisci" and "OK".
- Affina Section:** Includes a "Campo" dropdown set to "Tutti i campi", a "Parole adiacenti" checkbox (unchecked), and radio buttons for AND (selected), OR, and NOT. It also has an "Affina ricerca" text input field and an "Affina" button.
- Incrocia Section:** Includes radio buttons for AND Sets (selected), OR Sets, Primo Set, non il secondo, and Secondo Set, non il primo. It has an "Incrocia Set" button.
- Results Table:** A table with two columns: "Richiesta" and "N. record".

Richiesta	N. record
(W-autore= riva)	431
(W-autore= bianchi)	1550
(W-autore= solimine)	20
(W-autore= einstein)	154
- Right Panel:** Contains buttons for "Stampa/Invia", "Rimuovi", "Salva", "Carica", and "Visualizza".



Ricerca Base - 4

Ogni ricerca crea un set di record che appare nel pannello inferiore.

L'ultima ricerca viene evidenziata sul fondo.

L'icona con i tre puntini richiama le ricerche fatte (che possono essere riviste cliccandoci sopra due volte).

Il tasto *Pulisci* resetta i campi di ricerca. Attenzione: opportuno verificare che tutti i campi siano stati effettivamente resettati

Se si vuole pulire di qualche riga il pannello dei set di ricerca per non dover usare la freccia di scorrimento per selezionare l'ultimo set trovato, si possono evidenziare i set che non interessano e cliccare sul tasto *Rimuovi*.

Affinare una ricerca

E' possibile affinare una ricerca già eseguita.

E' necessario:

- evidenziare il set che si intende affinare
- scegliere il campo su cui attivare la selezione
- Compilare il box *Affina ricerca*
- Premere il pulsante *Affina*

es: set (nord) + Tutti i campi + 1989

es: set (letteratura) + Autori + Ulivi

Ricerca CCL (Common Command Language)

Common Comand Language significa linguaggio comune di comando e si riferisce al linguaggio con cui comunicare un comando a un sw.

- Si possono selezionare uno o più Database sui quali fare la ricerca (es. SBP01 e SBP10; non è possibile selezionare database di “global” diverse)
- Va utilizzata una sintassi particolare illustrata nell’help di Aleph
- Possono essere utilizzati gli operatori booleani

Es: wti =(pittura OR arte) ricerca i record che contengono nel titolo la parola pittura o la parola arte

Es: wti=letteratura AND wyr=2000

N.B. La richiesta è limitata a 8 elementi e/o a 500 caratteri di lunghezza

Aleph Command Language

Abbreviazioni usate per il command language di Aleph.

- **TIT** Titoli
- **AUT** Autori
- **IMP** Stampa
- **SUB** Soggetto
- **SRS** Serie
- **LOC** Collocazione

- **LCC** Classificazione della Library of Congress
- **LCN** Collocazione a scaffale della Library of Congress
- **DDC** Classificazione Decimale Dewey

Ricerche fisse

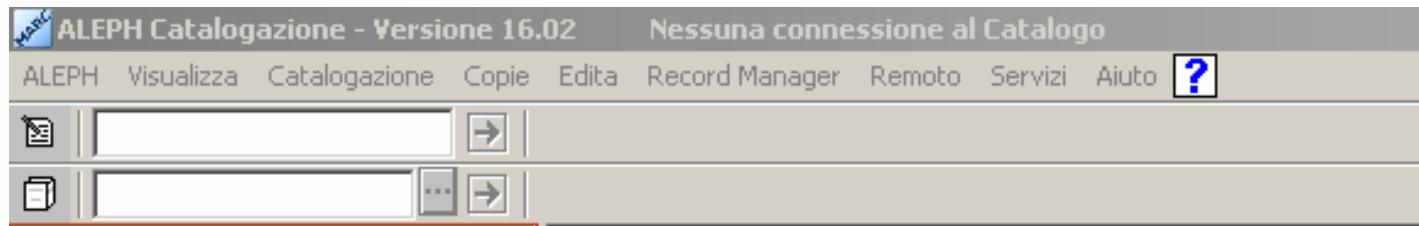
Dà la possibilità di fare ricerche guidate su vari campi. In particolare è possibile cercare:

- **titoli** che iniziano con una certa parola (titolo esatto): questa ricerca viene fatta nei campi 200, 4XX e 5XX
- **collane** che iniziano con una certa parola (collana titolo esatto): questa ricerca viene fatta nel campo 410

Nel campo *Numero di sistema* si può inserire l'identificativo Aleph (SYS)

Ricerche veloci

Dalle due barre di ricerca (del record e della copia) sotto la barra dei menu si possono fare ricerche veloci:



- Per numero di record Aleph (che viene aperto nel modulo catalogazione)
- Per numero di barcode digitato per intero (il record viene aperto nel modulo copie)

La ricerca si avvia cliccando sulla freccia o dando invio

- Cliccando sull'icona con i tre puntini esce il topografico di global (il record viene aperto nel modulo copie). Non è possibile avere una selezione o indicazione di sublibrary/fondo, per cui non è di grande utilità per noi.



Risultati della ricerca - 1

Per aprire il set risultato della ricerca bisogna:

- cliccare due volte sulla riga del set
oppure
- premere il tasto *Visualizza* a destra

Richiesta	N. record
(W-autore= einstein)	154
(W-titolo= nordest)	117
(W-titolo= nord est)	118
(W-titolo= nordoccidentale)	16
(W-titolo= nord occidentale)	25

Buttons: Stampa/Invia, Rimuovi, Salva, Carica, Visualizza

Risultati della ricerca - 2

ALEPH Catalogazione - Versione 16.02 Catalogo: UNI01 - UNIMARC Bibliographic (UNI01) Server: 52.173.161.164:6991 (16..)

ALEPH Visualizza Catalogazione Copie Edita Record Manager Remoto Servizi Aiuto ?

[1] Funzioni [2] Overview

Ricerca

- [F] Trova
- [B] Scorri
- [H] Visualizza

1. Lista breve 2. Miei record 3. Record brevi

<< >> (Parole= letteratura)

[Ordinato per Anno (Ascendente) poi per Autore (Ascendente).] <<<<UNI01>>>>

N. doc.	Collocazione	Autore	Titolo	Anno
1/534		Casillo , Giuseppe NAPV071345	A verbis ad res	0000
2/534		Casillo , Giuseppe NAPV071345	Storia della letteratura latina	0000
3/534		Longo , Vincenzo CFIV035218	Aretalogie di eta ellenistica	0000
4/534		Palewsky , Gaston SBLV230328	Hommage a Commerce	0000
5/534			Guida bibliografica per lo studio della	0000

Vai a:

1. Completo+Link 2. MARC Tags 3. MARC Nomi 4. Scheda catalogafica

1/534

Sys. no.	000006301
ID n.	CFI0529148
Titolo	A verbis ad res : antologia di autori latini per il liceo scientifico / Giuseppe Casillo, Raffaele Urraro
Edizione	2. ed. riv. ed ampliata
Pubblicazione	Napoli : Loffredo
Descr.	v. ; 24 cm.
Lingua	ita lat
Nota di legame	Sta in: Virgilio, Orazio, Sallustio, Livio, Seneca, Tacito, scrittori scientifici
Sogg.non control.	Letteratura latina
Class. Dec. Dewey	870.8 21 LETTERATURA LATINA. RACCOLTE

Localizza
Altri record
Intestazione
Esterno
Legame
Lista copie
Catalogazione
Copie



Risultati della ricerca - 3

Nel **pannello superiore**:

- Cliccando una volta su un titolo, lo si seleziona
- cliccando due volte su un titolo, si passa direttamente alla catalogazione del titolo

I **pulsanti a destra del pannello superiore** indicano le azioni che si possono fare sulla lista o sul record selezionato:

- **Ordina**
per scegliere il criterio di ordinamento per la lista (anno, autore, tit.). Ci sono due livelli di ordinamento e un'opzione di ordine ascendente / discendente
- **Salva come**
per salvare il record come file sul server centrale
- **Stampa / Invia**
chiede di scegliere il formato (MARC Tags, MARC nomi, Scheda catalografica) e l'azione: Stampare, Inviare via e-mail, Salvare su disco (devo aver settato Stampa normale; salva sul desktop)
- **Miei Record**
per aggiungere il record al pannello Miei Record. Questa azione porta anche il pannello stesso in primo piano
- **Cataloga**
passa il record nei pannelli utilizzati per catalogare

Risultati della ricerca - 4

A **destra dei set** di record risultato delle ricerche ci sono i tasti con le funzioni che possono essere applicate al/ai set selezionati:

- **Stampa / invia**

Chiede di scegliere il formato (MARC Tags, MARC nomi, Scheda catalografica) e l'azione: Stampare, Inviare via e-mail, Salvare su disco (devo aver settato Stampa normale)

- **Rimuovi**

Chiede conferma prima di eliminare il set di risultati selezionato.

- **Salva**

Chiede un nome per salvare il set di risultati selezionato.

N.B. Salva sul server di Aleph; la ricerca deve poi essere ricaricata in locale. La procedura va utilizzata raramente, solo per ricerche particolari.

- **Carica**

Chiede il nome di uno dei file precedentemente salvati sul server con il tasto salva, e che si desidera rivedere.

- **Visualizza**

Mostra nel pannello superiore l'elenco dei risultati del set; nel pannello inferiore il dettaglio del singolo record selezionato tra quelli visualizzati nel pannello superiore.



Scorri

Ricerca per scorrimento - 1

Il sistema ricerca su liste alfabetiche (è necessario digitare la prima parola da cui far partire la ricerca)

La punteggiatura è indifferente.

- Selezionare la Base su cui ricercare
- Selezionare il campo dove ricercare (es. autore, titolo, etc.)
- Digitare una o più parole e dare invio oppure cliccare sul tasto *Vai*

Scorri

Ricerca per scorrimento - 2

- Il sistema si posiziona sulla voce immediatamente precedente a quella cercata
- Cliccando la voce che interessa si aprono i relativi record che vengono visualizzati come a seguito di una ricerca con *Trova*
- E' possibile richiamare le ricerche fatte cliccando sull'icona con i tre puntini

Scorri - 3

The screenshot displays the Scorri search interface. On the left, a sidebar contains navigation options: [1] Funzioni, [2] Overview, and a search section with [F] Trova, [B] Scorri (selected), and [H] Visualizza. The main interface features a search form with the following fields: Base (SBP01), Lista intestazioni (Titoli), and Inserisci stringa (rotazione). A checkbox 'Includi i dati espansi dall'AUT' is checked. Buttons for 'Pulisci' and 'Vai' are present. Below the search form is a table of results with columns: N. doc., Rinvio, Intestazioni, and Info Auth. The table lists 18 results related to 'rotazione'. To the right of the table are buttons for 'Espandi', 'Salva come set', 'Corr. intestaz.', 'Corr. visualiz.', 'Visualizza', and 'Recs brevi'.

N. doc.	Rinvio	Intestazioni	Info Auth.
2		Rotativa	
1		La rotazione agraria	
1		Rotazione della Terra e osservazioni di satelliti artificiali	
1		Rotazioni agrarie nei paesi aridi	
1		Le rotazioni ionomagnetiche	
1		Rotbuch	
2		Rotbuch Taschenbuch	
1		Die Rote	
1		Der rote Brenner des Weinstockes	
1		Der rote General Ungar	
1		Die rote Inquisition . Lewytzkyj	
1		Die rote Katze. Lasker-Schüler	
1		Das rote Lachen	
1		Rote liste	
1		Rote Liste 1967	
1		Rote Listen gefährdeter Pflanzen Österreichs	
1		Der rote ...	

Modulo catalogazione - 1

Un record selezionato può essere portato nel modulo catalogazione cliccando sul pulsante *Cataloga* oppure *Catalogazione*.

Il pannello di navigazione si sdoppia.

La parte inferiore è vuota se il record non ha alcun dato amministrativo legato; contiene il Record Manager relativo al record se a questo sono già legati dei dati amministrativi (la parte di pannello prende il nome dal menu che lo apre).

Il pannello di lavoro superiore contiene la bozza di catalogazione relativa al record.

Rendendo attivo il pannello la bozza può essere compilata per apportare eventuali modifiche al record.

Sulla barra dei record vengono riportati alcuni dati relativi al record in lavorazione e si attivano le icone della catalogazione.

Record Manager - 1

The screenshot displays the ALEPH Catalogazione software interface, version 16.02. The window title is 'Catalogo: SBP01 - Bibliografico (SBP01) Server: 147.162.210.147:6991 (16..)'. The main menu includes 'Visualizza', 'Catalogazione', 'Copie', 'Edita', 'Record Manager', 'Collegamento SBN', 'Servizi', and 'Aiuto'. The current record is identified as 'BK System No. 99700 Vite e vino nel Medioevo (Pini, Antonio Ivan CFIV008084 070) A'. The left sidebar contains navigation options: '[R] Edita record', 'SBP01-99700 (NEW347.MRC)', '[I] Importa record', and '[T] Triggers'. Below this, a tree view shows the record structure: 'SBP01 - 99700', 'SBP50 - 99700', and 'COPIE' with four barcode entries.

The main display area shows the following record details:

<i>Leader</i>	<u>LDR</u>	----	nam0-22002773i-450-
<i>N. record</i>	<u>001</u>	---	CFI0190000
<i>Database INDICE</i>	<u>EXT</u>	<u>DB</u>	a SBN_BIB
<i>N.º. versione</i>	<u>005</u>	---	20040409102520.3
<i>Bia + Data</i>	<u>009</u>	---	a CFI019000020040409102520.3
<i>Dati elaboraz.</i>	<u>100</u>	---	a 20060823d1989---- 0itac50-----ba
<i>Lingua pubbl.</i>	<u>101</u>		a ita
<i>Paese di pubbl.</i>	<u>102</u>		a IT
<i>Titolo e resp.</i>	<u>200</u>	<u>1</u>	a Vite e vino nel Medioevo Antonio Ivan Pini prefazione di Vito Fumagalli Bologna CLUEB [1989] 204 p., [4] c. di tav. ill. 22 cm. 001CFI0099943 2001 a Biblioteca di storia agraria medievale
<i>Pubblicazione</i>	<u>210</u>	---	a
<i>Descr. fisica</i>	<u>215</u>	---	a
<i>Collezione</i>	<u>410</u>	<u>0</u>	<u>1</u>

At the bottom of the main display area, there are tabs for '1. Messaggi', '2. Info sui campi', '3. Browser', and '4. Record HOL'. The 'Info sui campi' tab is active, showing the following information:

Codice del campo 200 - Titolo e indicazione di responsabilità (Obbligatorio) (Non ripetibile)

Indicatore 1: Titolo Significativo
0 Titolo non significantivo
1 Titolo significantivo

Indicatore 2: non definito



Record manager - 2

Visualizza in una struttura ad albero tutte le informazioni gestionali riguardanti il record che si sta editando.

Ha come finalità:

- Visualizzare tutti i record collegati (amministrativi, di copia, ...)
- Fornire l'accesso ai record collegati:
 - si seleziona il nodo di interesse poi dal menu *Record Manager* →
Carica/Crea record
 - oppure
 - si seleziona il nodo di interesse con il tasto del mouse e si sceglie
Carica/Crea record
- Permettere la creazione di record amministrativi
- Fornire l'accesso alle funzioni di copia del modulo Catalogazione

Modulo catalogazione - 2

Il pannello inferiore mostra, in base alla finestra selezionata, informazioni molto diverse associate al record editato nel pannello superiore.

Le possibili finestre sono:

- **Messaggi**

La finestra elenca i problemi potenziali derivati dalle funzioni del menu

Edita → Controlla campo e Controlla record.

Se non vengono individuati problemi nel record che si sta editando, allora la finestra sarà vuota.

- **Info sui campi**

La finestra fornisce una guida all'uso degli indicatori validi, codici di sottocampo e valori per il campo selezionato nel pannello superiore.

Modulo catalogazione - 3

- **Browser**

La finestra visualizza il record, dopo il suo salvataggio, nel formato Web OPAC. La visualizzazione dipende dai parametri definiti per l'OPAC Web.

Il record viene presentato in questa finestra:

- dopo aver selezionato dal menu *Catalogazione* → *Vedi in Web OPAC*
oppure
- usando il comando rapido da tastiera Ctrl+O

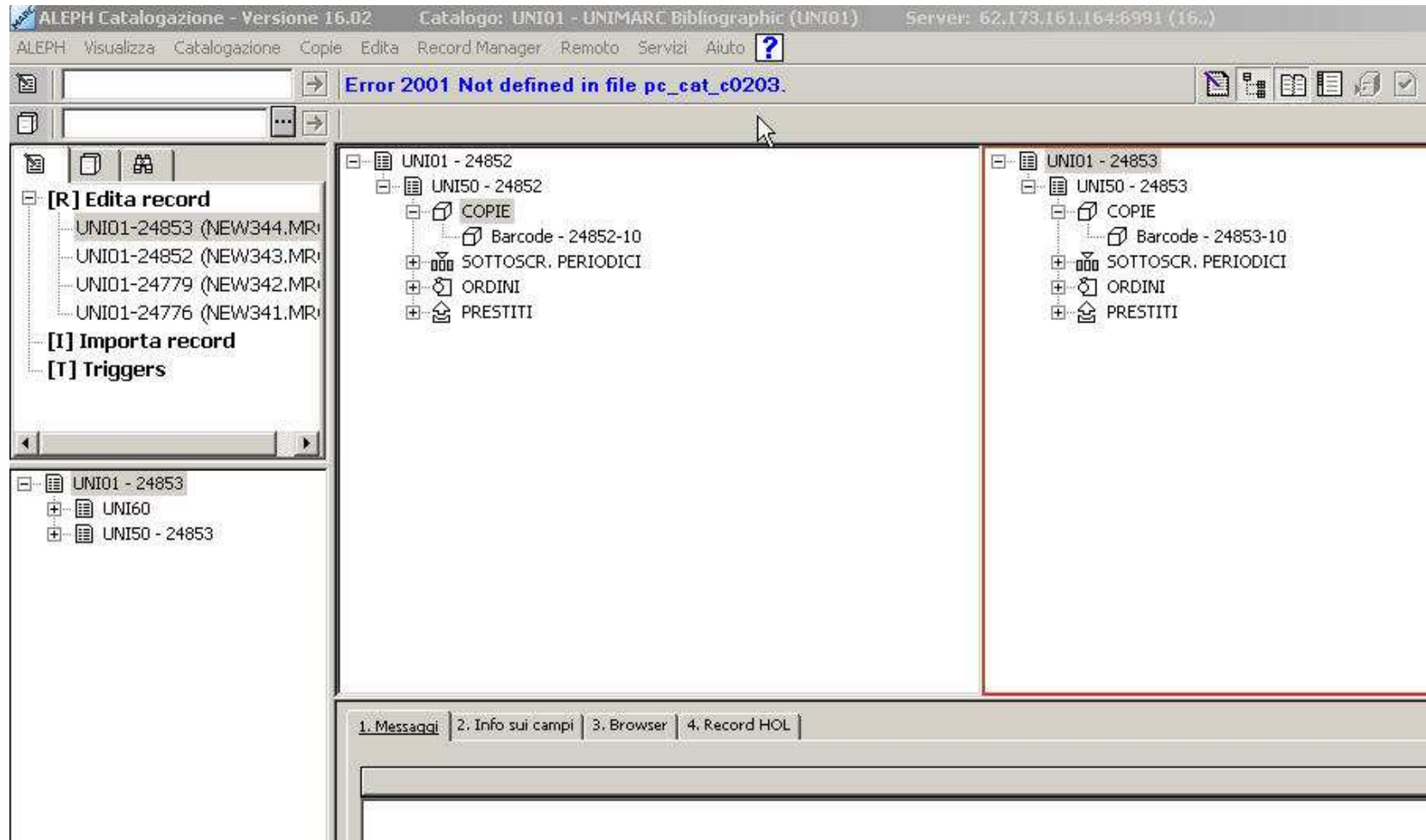
IMPORTANTE: Il Catalogo web è aggiornato contestualmente al lavoro, quindi si vedono immediatamente i record bibliografici e gli eventuali dati gestionali

- **Record HOL**

Non si trattano record di holding.

Albero generale

Mostra in una struttura ad albero i record nel sistema che sono associati al record che si sta catalogando



Modalità multi-compilazione

Permette di dividere l'editor della catalogazione in due sezioni per vedere e/o editare due record simultaneamente

The screenshot shows the ALEPH Catalogazione software interface. The title bar indicates 'ALEPH Catalogazione - Versione 16.02' and the server information 'Server: 62.173.161.164:6991 (16..)'. The menu bar includes 'ALEPH', 'Visualizza', 'Catalogazione', 'Copie', 'Edita', 'Record Manager', 'Remoto', 'Servizi', and 'Aiuto'. A toolbar contains various icons for file operations and editing. The main window is divided into two panes, each displaying a MARC record. The left pane shows a record with fields 001, 005, 100, 101, 102, 200, 210, 215, 700, and OWN. The right pane shows a record with fields LDR, 100, 200, 210, 300, and 700. A left sidebar contains a tree view with options like '[R] Edita record', '[I] Importa record', and '[T] Triggers'. At the bottom, there are tabs for '1. Messaggi', '2. Info sui campi', '3. Browser', and '4. Record HOL'. A 'Vedi relazione...' button is visible in the bottom right corner.

Error 2001 Not defined in file pc_cat_c0203.

Left Record:

- LDR --- ----nam0-22-----450-
- 001 --- 000024853
- 005 --- 20060605093029.0
- 100 --- a 20060605d2006----km-y0itaa50-
----ba
- 101 0 a ita
- 102 a IT
- 200 1 a Squadre di calcio
f Marcello Lippi
- 210 a Padova
c Antenore
d 2006
- 215 a 100 p
d 20 cm
- 700 1 a Lippi
b , Marcello
- OWN a PUBLIC

Right Record:

- LDR --- ----nam--22-----450-
- 100 --- a 20060605d2006----km-y0itay50
----ba
- 200 a Partite di calcio
- 210 a Padova
c Antenore
d 2006
- 300 a Catalogazione provvisoria
- 700 a Lippi
b Marcello



Modulo catalogazione - 4

Se facendo la ricerca non si trova il titolo che interessa, si passa direttamente alla catalogazione:

- cliccando sulla icona Apri bozza di catalogazione  oppure
- dal menu *Catalogazione* → *Apri bozza di catalogazione*

A questo punto si può selezionare la bozza opportuna scegliendola dalla finestra di pop-up

Anche in questo caso si attiva la barra del record.

Bozza di catalogazione

The screenshot displays the ALEPH Catalogazione software interface, version 16.02. The window title is "ALEPH Catalogazione - Versione 16.02" and the server is "147.162.210.147:6991 (16..)". The current record is "Catalogo SBP01 - Formato BK - Record locale - NEW348.MRC".

The main area shows the record details in a table-like format:

<i>Leader</i>	<u>LDR</u>	---	---	----	nam0-22	----	i-450-	
<i>ISBN</i>	<u>010</u>	---	a					
<i>Dati elaboraz.</i>	<u>100</u>	---	a	-----	d-----	km-y0itay50	-----	ba
<i>Lingua pubbl.</i>	<u>101</u>	0	a					
<i>Paese di pubbl.</i>	<u>102</u>	---	a					
<i>Titolo e resp.</i>	<u>200</u>	1	a					
			e					
			f					
			g					
<i>Edizione</i>	<u>205</u>	---	a					
<i>Pubblicazione</i>	<u>210</u>	---	a					
			c					
			d					
<i>Descr. fisica</i>	<u>215</u>	---	a					
			c					
			d					
<i>Note generali</i>	<u>300</u>	---	a					
<i>Collezione</i>	<u>410</u>	0	1					
			i					
			a					
			v					

The bottom panel shows the "Info sui campi" tab, displaying the following information:

Codice del campo 100 - Dati per l'elaborazione (Obbligatorio) (Non ripetibile)

Indicatori non definiti

Sottocampi:
\$a dati per l'elaborazione
\$a/0-7 Data di registrazione
\$a/8-16 Tipo di data della pubblicazione: Data 1 e 2



Il modulo ACQUISIZIONI/SERIALI

Dove si effettuano tutte le operazioni relative a:

- Fornitori, Budget, Ordini e Fatture sia per le monografie che per i periodici
- La gestione dei periodici
- Il *record di copia

Record di copia

- *La Copia è l'unità di base di Aleph*
- È un'unità fisica con un identificativo univoco: il **codice a barre**
- La scheda di copia contiene tutti i dati utili per individuare, localizzare, prestare un documento (codice a barre, collocazione, inventario etc.)
- Il record di copia si può compilare da:
 - Il modulo Acquisizioni
 - Il modulo di Catalogazione
- Informazioni sulle copie sono incluse anche nel modulo Circolazione.

Fasi del processo di acquisizione

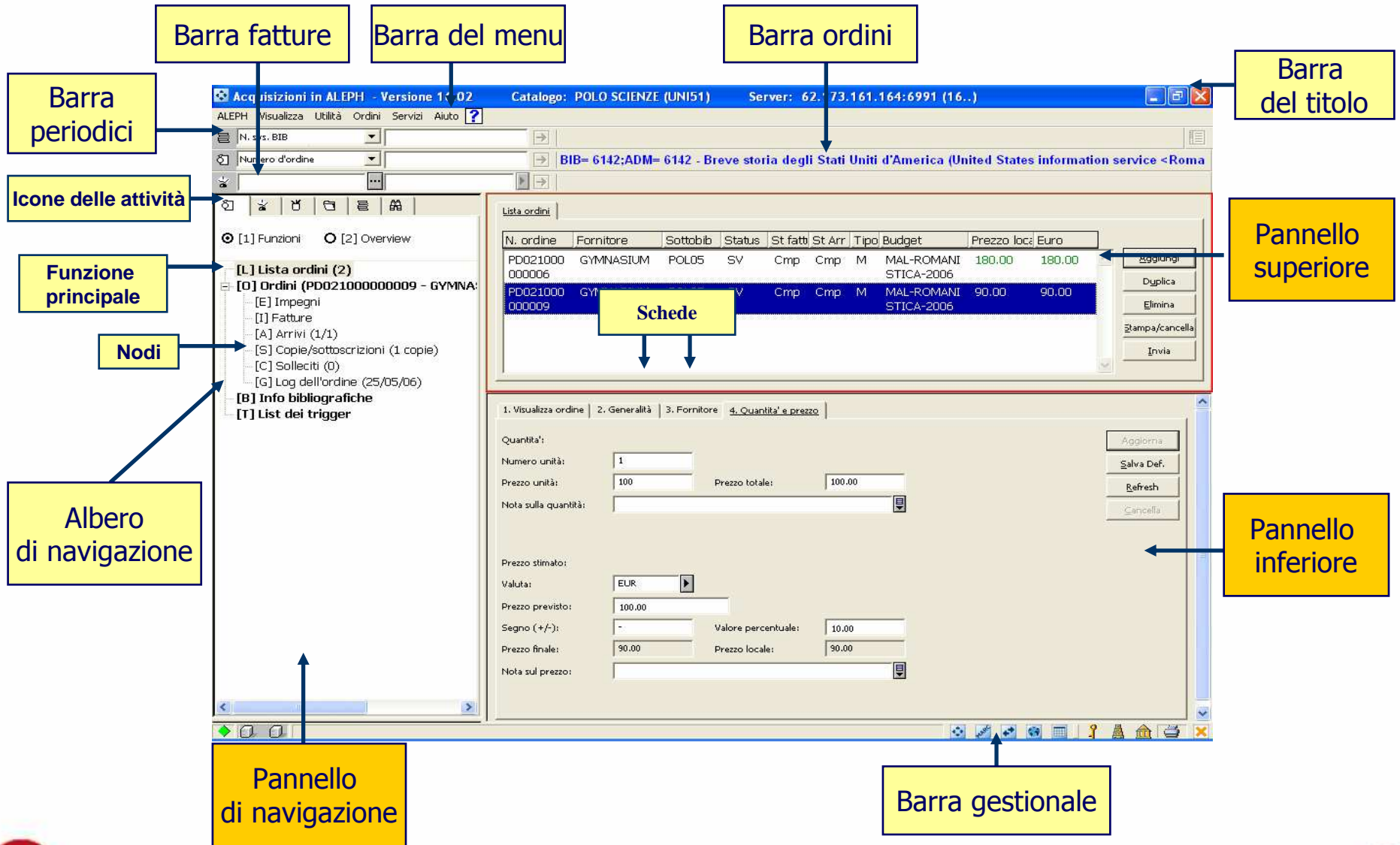
- Recupero o creazione del record bibliografico
- Compilazione e invio dell'ordine
- Registrazione arrivo
- Registrazione fattura
- Registrazione dei dati di copia (inventario, barcode, collocazione)

Requisiti necessari

Per procedere alla compilazione e all'invio di un ordine è necessario che nella base siano presenti:

- Una lista di valute con i relativi tassi di cambio
- Una lista di fornitori a cui inviare l'ordine
- Una lista di budget su cui impegnare la spesa

L'interfaccia grafica (GUI)



GUI ACQ - Pannello di navigazione

The screenshot shows the ALEPH 16.02 interface with the following annotations:

- Icone delle attività:** A red box highlights a toolbar with icons for orders, invoices, administration, search by list, periodicals, and search by title.
- Albero di navigazione:** A blue box highlights a tree view containing:
 - [L] Lista ordini
 - [O] Ordini
 - [E] Impegni
 - [I] Fatture
 - [A] Arrivi
 - [S] Copie/sottoscrizioni
 - [C] Solleciti
 - [G] Log dell'ordine
 - [B] Info bibliografiche
 - [T] List dei trigger
- Pannello di navigazione:** A yellow box at the bottom left points to the navigation tree.

Text boxes provide additional information:

- A yellow box states: "A ciascuna icona corrisponde una attività : selezionandola si apriranno le finestre di lavoro corrispondenti."
- Another yellow box states: "Nell'albero di navigazione verrà visualizzata la directory con le funzioni relative all'attività selezionata".

A legend at the bottom right maps icons to activities:

- Icon of a gear: ordini
- Icon of a document with a checkmark: fatture
- Icon of a calendar: amministrazione
- Icon of a folder: ricerca ordini per liste
- Icon of a newspaper: periodici
- Icon of a bookshelf: ricerca titoli

GUI ACQ - Barra ordini

Barra ordini

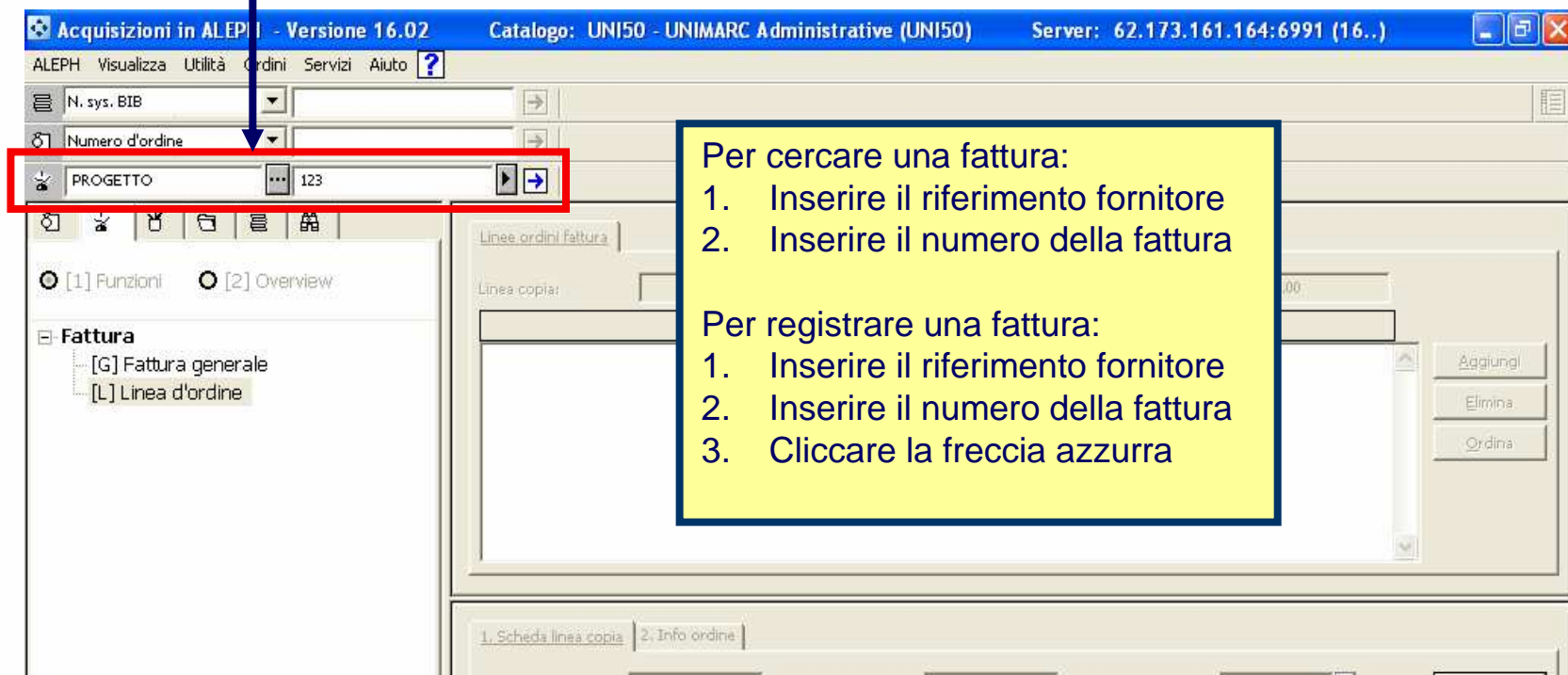
The screenshot shows the ALEPH 16.02 acquisition interface. The title bar indicates the version and server information. The main menu includes 'Visualizza', 'Utilità', 'Ordini', 'Servizi', and 'Aiuto'. The 'Barra ordini' (Order Bar) is highlighted with a yellow box and a blue arrow. The 'Numero d'ordine' (Order Number) field is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing search criteria: 'N. sys. BIB', 'N. sys. ADM', 'BIB Titolo', 'Numero d'ordine', 'Numero gruppo d'ordine', 'Riferimento fornitore', and 'ISBN'. A yellow box contains the following instructions: 'Per cercare un ordine: 1. scegliere il criterio di ricerca dal menu a tendina 2. digitare il valore corrispondente 3. dare invio'. The interface also features a tree view on the left with categories like '[L] Lista ordini', '[O] Ordini', '[B] Info bibliografiche', and '[T] List dei trigger'. The bottom of the window shows a tabbed interface with options: '1. Visualizza ordine', '2. Generalità', '3. Fornitore', and '4. Quantità e prezzo'.

Per cercare un ordine:

1. scegliere il criterio di ricerca dal menu a tendina
2. digitare il valore corrispondente
3. dare invio

GUI ACQ - Barra fatture

Barra fatture



Per cercare una fattura:

1. Inserire il riferimento fornitore
2. Inserire il numero della fattura

Per registrare una fattura:

1. Inserire il riferimento fornitore
2. Inserire il numero della fattura
3. Cliccare la freccia azzurra



Valute

La tabella valute consente di mantenere e aggiornare una lista di valute (usate dai fornitori) con i relativi tassi di cambio. Le conversioni in euro vengono effettuate automaticamente dal sistema. La tabella è aggiornata a livello centrale a cadenza mensile.

The screenshot displays a software interface for currency management. On the left, a navigation menu under 'Amministrazione' includes 'Valute'. The main window shows a table of exchange rates for various currencies as of 16/05/2006. The table has columns for 'Unità', 'Codice', 'Descrizione', 'Data', and 'Cambio'.

Unità	Codice	Descrizione	Data	Cambio
1	AUD	Dollaro australiano	06/02/06	1.600000
1	CAD	Dollaro canadese	04/10/04	1.565000
1	CHF	Franco svizzero	04/10/04	1.549300
			01/01/70	1.000000
			06/04/06	1.430000
			01/01/70	0.530958

La gestione della lista delle valute si effettua nell'attività "Amministrazione", nodo [C] Valute.

Fornitori

L'esistenza di una lista di fornitori è requisito funzionale per la gestione delle acquisizioni. Prima di inviare un ordine è necessario assicurarsi che il fornitore sia presente nella Lista Fornitori.

La gestione dei fornitori si effettua nell'attività "Amministrazione", nodo [V] Fornitori

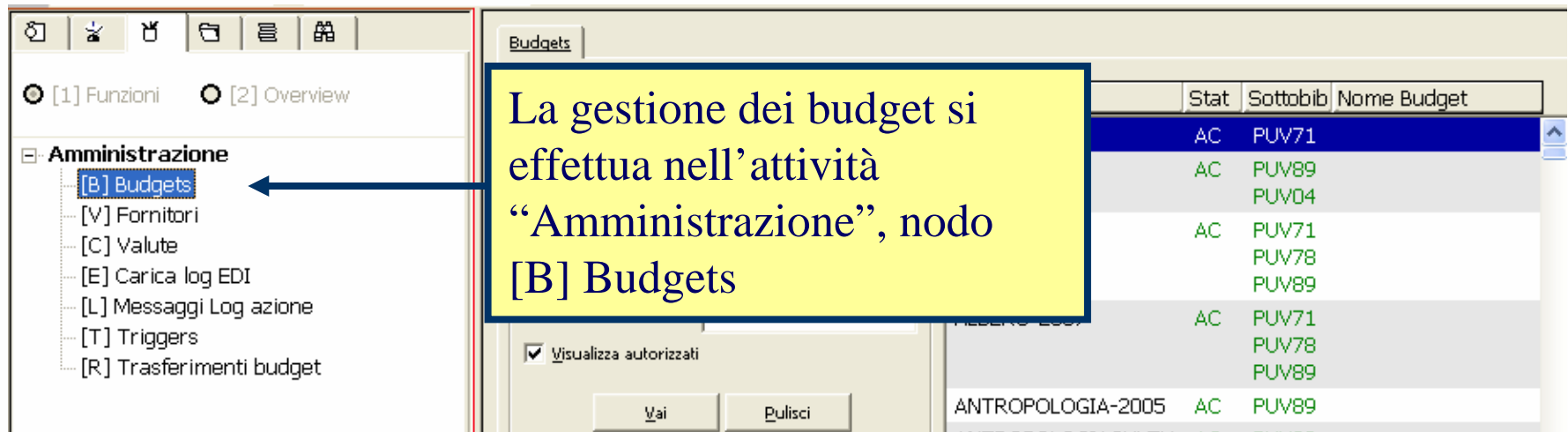
Sottobiblioteca	Nome
UNI50	Exlibris UNIMARC Libraries
PUV78	Biblioteca Fondazione Lanza

E' utile creare una **scheda locale** con dati specifici della propria unità d'ordine (sconti, riferimento presso il fornitore, numero cliente etc.)



Budget

- I budget servono a effettuare un controllo sulla spesa
- Tutte le transazioni vengono registrate
- Il bilancio fornisce le informazioni riassuntive del budget e i dettagli relativi ad accrediti, trasferimenti, impegni, fatture, pagamenti etc.



La gestione dei budget si effettua nell'attività "Amministrazione", nodo [B] Budgets

Stat	Sottobib	Nome Budget
AC	PUV71	
AC	PUV89	
	PUV04	
AC	PUV71	
	PUV78	
	PUV89	
AC	PUV71	
	PUV78	
	PUV89	
ANTROPOLOGIA-2005	AC	PUV89
ANTROPOLOGIA-2005	AC	PUV89

Ordini

Si possono gestire tre tipologie di ordini:

- Monografie [M]
- Seriali [S]
- Opere in continuazione [O]

Ordini

Per fare un ordine è necessario avere:

- Un fornitore
- Un budget su cui impegnare la spesa
- Un record bibliografico
 - ✓ è possibile recuperare il record
 - ✓ è possibile creare un nuovo record con la maschera di catalogazione veloce (CIP), oppure dal Modulo Catalogazione

Ordini > ricerca record bibliografico

ESEMPIO DI RICERCA TITOLO

1. Selezionare il binocolo
2. Nel pannello di navigazione selezionare la funzione “Trova”
3. Compilare i campi della maschera di ricerca (base, CCL, ricerche fisse)

ALEPH Visualizza Utilità Ordini Servizi Aiuto ?

N. sys. BIB

Numero d'ordine

[1] Funzioni [2] Overview

Ricerca

- [F] Trova
- [B] Scorri
- [H] Visualizza

1. Ricerca base 2. Ricerca CCL 3. Ricerche fisse

Base UNIMARC Bibliogra

Numero di sistema

Titoli caos calmo

Titolo esatto

Autori veronese

Titoli uniformi

Barcode

Soggetti

Parole adiacenti

Pulisci OK

Affina ricerca

Affina

Incrocia

- AND Sets
- OR Sets
- Primo Set, non il secondo
- Secondo Set, non il primo

Incrocia Set

Richiesta Database N. record



Ordini > creazione record bibliografico

The screenshot shows the ALEPH 16.02 software interface. The title bar reads 'Acquisizioni in ALEPH - Versione 16.02 Catalogo: UNI50 - UNIMARC Administrative (UNI50) Server: 62.173.161.164:6991 (16..)'. The menu bar includes 'ALEPH Visualizza Utilità Ordini Servizi Aiuto ?'. The 'Ordini' menu is open, showing 'Cataloga ordine' and 'Indice Ordini Multipli'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Cataloga ordine' option. A 'Cataloga record' dialog box is open, showing fields for 'Formato (BK, SE)', 'Cognome Autore', 'Nome Autore', 'Titolo (obbligatorio)', 'Luogo', 'Editore', 'Data', 'ISBN', and 'ISSN'. A red circle with the number '2' is placed over the dialog box. A yellow box on the left contains the following text:

PER CREARE UN NUOVO TITOLO

1. Menu>Ordini>Cataloga ordine
2. Compilare i campi della maschera di catalogazione veloce

The dialog box contains the following data:

Formato (BK, SE)	FMT	BK	OK
Cognome Autore	700	a Veronese	
Nome Autore	700	b Sandro	
Titolo (obbligatorio)	200	a Caos calmo	
Luogo	210	a Milano	
Editore	210	c Bompiani	
Data	210	d 2005	
ISBN	010	a 8845234894	
ISSN	011	a	

Buttons: OK, Cancellata, Aiuto.

Creazione del record di copia

Quando si compila la scheda dell'ordine è necessario:

- ✓ lasciare spuntata la casella “Crea record di copia”
- ✓ associare la copia al fondo di collocazione

Solo così le informazioni relative all'ordine e alla biblioteca (in Aleph: Fondo) saranno visibili contestualmente nell'Opac.

Invio ordini

- È possibile la stampa dell'ordine
- È possibile l'invio via e-mail
- Sarà possibile la trasmissione EDI (in testing)

Esistono due modalità di produzione della lettera d'ordine:

- Lettera singola (1 ordine) = **LE**
- Lista di ordini = **LI**

Fasi dell'ordine e della sottoscrizione di un periodico

- Compilazione e invio dell'ordine
- Compilazione dei dati della sottoscrizione: inizio abbonamento, fine abbonamento, per consentire nel tempo la gestione del periodico
- Compilazione del piano di pubblicazione – pattern – che, sulla base della periodicità conosciuta o presunta, genera i fascicoli e i relativi record di copia indispensabili per tutte le attività di ricezione, sollecito, informazioni per il Catalogo



numero d'ordine



1] Funzioni [2] Overview

D] Controllo [Pattern ADM]

- [K] Check In
- [P] Gruppi
- Patterns (attivo=1, pattern=1)
- Schedulazione

L] Lista sottoscrizioni (1)

S] Sottoscrizione

- [P] Patterns
- [G] Log
- [I] Fascicoli
- [C] Solleciti
- [R] Lista di Routing

M] Lista fascicoli (51)

- [A] Storico tutte copie

E] Copie (1473234-340, PER.S

- [H] Storico (Ultimo aggiornamento)
- [U] Sunto Circ
- Solleciti (0)

ista di Routing (0)

o) bibliografiche

T] Lista Trigger

1. Tutti

Arrivo presur	Barcode	Sottobiblioteca	Descrizione	Sollecito	Seq. cop	Fornitore	Con	Arrivo
19/08/07	1473234-300	Polo di Scienze	v.40: no.29(2007 :luglio 20)	1	1	GBIOPP	N	30/07/07
26/08/07	1473234-310	Polo di Scienze	v.40: no.30(2007 :luglio 27)	1	1	GBIOPP	N	30/07/07
02/09/07	1473234-320	Polo di Scienze	v.40: no.31(2007 :ag. 03)	1	1	GBIOPP	N	-----
09/09/07	1473234-330	Polo di Scienze	v.40: no.32(2007 :ag. 10)	1	1	GBIOPP	N	-----
16/09/07	1473234-340	Polo di Scienze	v.40: no.33(2007 :ag. 17)	1	1	GBIOPP	N	-----
23/09/07	1473234-350	Polo di Scienze	v.40: no.34(2007 :ag. 24)	1	1	GBIOPP	N	-----

Opzioni d'ordinamento

1. Lista Info

Num.1 (A)(Vol.)	<input type="text" value="40"/>	Cron.1 (I)(Anno)	<input type="text" value="2007"/>
Num.2 (B) (Fasc.)	<input type="text" value="33"/>	Cron.2 (I)	<input type="text" value="08"/>
Num.3 (C) (Parte)	<input type="text" value=""/>	Cron.Livell3 (K)	<input type="text" value="17"/>
Num.4 (D)	<input type="text" value=""/>	Cron.Livell4 (L)	<input type="text" value=""/>
Num.5 (E)	<input type="text" value=""/>	Alt.(M)	<input type="text" value=""/>
Num.6 (F)	<input type="text" value=""/>	Indice Supp. (O)	<input type="text" value=""/>
Alt.1 (G)	<input type="text" value=""/>		
Alt.2 (H)	<input type="text" value=""/>		
Descrizione	<input type="text" value="v.40: no.33(2007:ag. 17)"/>		

Modulo CIRCOLAZIONE

The screenshot shows the ALEPH Circulation module interface. The window title is "ALEPH Circolazione - Versione 16.02". The address bar shows "Catalogo: SBP50 - Gestionale SBP50" and "Server: 147.162.210.147:6991 (16...)". The main menu includes "ALEPH", "Visualizza", "Utenti", "Copie", "Circolazione", "Richieste", "Report", "Servizi", and "Aiuto". The current view is "Lista delle copie (2/2)".

The interface is annotated with several labels:

- Barra del titolo**: Points to the window title bar.
- Barra del menu**: Points to the main menu bar.
- Barra dell'utente**: Points to the user information bar.
- Barra della copia**: Points to the copy information bar.
- Icone del pannello di navigazione (TAB)**: Points to the navigation icons on the left.
- Attività principale**: Points to the main activity list on the left.
- Nodi**: Points to the nodes in the activity list.
- Pannello delle attività**: Points to the activity panel on the left.
- Pulsanti**: Points to the buttons on the right side of the main panel.
- Pannello superiore**: Points to the upper part of the main panel.
- Pannello inferiore**: Points to the lower part of the main panel.
- Barra gestionale**: Points to the management bar at the bottom right.

The main panel displays a table of copies:

Sottobiblioteca	Fondo	Status	Data scader	Barcode copia	Richieste	ID utente
Polo di Scienze	P0206 - Biblioteca Biologico-Medica del CIS Antonio Vallisneri	Prestito breve (notte)	24/10/06	017 006466		016395
Polo di Scienze	P0206 - Biblioteca Biologico-Medica del CIS Antonio Vallisneri	Prestito breve (notte)	24/10/06	017 006467		016395

The right side of the main panel contains buttons: "Fotocopie", "Rinnovazione", "Dichiarato reso", "Smarrito", "Richiamo", "Stampa Slip", "Passa alle Copie", and "Refresh".

The bottom of the main panel has an "Espandi copia" section and an "Opzioni ordinamento" dropdown menu set to "Vol./Desc./Bibliote/Fondo".

The bottom of the window shows the Windows taskbar with the "sta" logo and "Università di Padova" text, and the "Gruppo FANGeA" logo.

Il modulo CIRCOLAZIONE in Aleph

- Il modulo Circolazione di Aleph contiene tutte le funzioni relative alla gestione utenti, copie, prestiti, statistiche
- Per la gestione del prestito in Aleph è necessario avere
 - **ID utente** (*per gli studenti è il numero di matricola*)
 - **barcode della copia**

Se non si conosce l'ID dell'utente, è possibile cercarlo con Nome e cognome ⇒ “*Utente – Ricerca*”

UTENTE - RICERCA

ALEPH Circolazione - Versione 16.02 Catalogo: SBP50 - Gestionale (SBP50) Server: 147.162.210.147:6991 (16..)

ALEPH: Visualizza Utenti Copie Circolazione Richieste Report Servizi Aiuto ?

Attività utente

- [L] Prestiti
- [C] Cassa
- [H] Richieste prenotazioni
- [P] Richieste fotocopie
- [I] Richieste ILL
- [V] Advance Booking
- [X] Proxies/Sponsor
- [R] Sala lettura
- [U] Lista di Routing

Registrazione utente

- [G] Informazioni utente globale
- [O] Informazioni utente locale
- [D] Informazioni indirizzi
- [T] ID ulteriori

Lista dai prestiti

Lista utenti

Ordina per ...

ID utente Solo utenti iscritti al prestito

Nome utente Inserisci stringa

Barcode utente

ID utente	Nome utente	Barcode utente
542510	ABALLO, CHIARA VIA S. ROCCO, 78 36033 ISOLA VICENTINA VI IT	542510
502381	ABALOTTI, CHIARA VIA SETTE COMUNI, 18 36015 SCHIO VI IT	502381
534296	ABALOTTI, MICHELA VIA TEZZE, 4 36030 VALLI DEL PASUBIO VI IT	534296
494212	ABASIMI, ABILINSA GILBERT VIA SELLA, 6 36072 CHIAMPO VI IT	494212
020419	ABATANGELO, CHIARA VIA GONZATI, 9 35100 PD PADOVA	020419

Seleziona
Parole chiave
List.Btn.NewPat

Rinnova
Rinnova tutto
Elimina
Lista copie
Modifica data
Note prestito
Smarrito
Dichiarato reso

Cancella
Aiuto

Cognome e nome



UTENTE

In *Informazioni utente globale* sono visibili i dati anagrafici dell'utente

The screenshot displays the ALEPH Circulation software interface. The title bar indicates the version is 16.02 and the server is 147.162.210.147:6991. The main window shows the user profile for ANNA ZILIO (ID 016395, BU9912). The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area with user details.

Attività utente

- [L] Prestiti (7)
- [C] Cassa (0.00 a credito)
- [H] Richieste prenotazioni (1)
- [P] Richieste fotocopie (0)
- [I] Richieste ILL (0)
- [V] Advance Booking (0)
- [X] Proxies/Sponsor (0)
- [R] Sala lettura
- [U] Lista di Routing

Registrazione utente

- [G] **Informazioni utente globale**
- [O] Informazioni utente locale
- [D] Informazioni indirizzi
- [T] ID ulteriori

1. Dettagli utente globale

Data apertura:	08/09/06	Data aggiornamento:	05/10/06
ID utente:	016395	Pincode:	016395
Matricola:	BU9912	Verifica Matricola:	BU9912
Nome:	ZILIO, ANNA		
Titolo:		Data di nascita:	06/04/1977
Biblioteca ILL:		Lingua:	ITA
Limite totale ILL:	0000	Budget:	
Limite ILL Attive:	0000	Profilo:	
ID sponsor:		Home Library:	
ID primario:		Biblioteca dispacci:	
Tipo Proxy:	00	<input checked="" type="checkbox"/> Consenso all'export dei dati	
		<input checked="" type="checkbox"/> Invia tutte le lettere all'utente	

Buttons: Aggiorna, Refresh, Lettera, Controllo, Aggiorna foto, Cancella



UTENTE – INFORMAZIONI LOCALI – STATUS UTENTE

In *Informazioni utente locale* si vede lo status utente e la data di scadenza della tessera

The screenshot displays the ALEPH system interface for user management. The top navigation bar includes 'Visualizza: Utenti', 'Copie', 'Circolazione', 'Richieste', 'Report', 'Servizi', and 'Aiuto'. The user ID '016395' and name 'ZILIO, ANNA (016395/BU9912)' are shown at the top.

On the left, a sidebar menu is visible under 'Attività utente' and 'Registrazione utente'. A red arrow points to the 'Informazioni utente locale' option in the 'Registrazione utente' section.

The main area is divided into two sections:

- Informazioni utente locale:** A table listing local user information.
- 1. Dettagli utente locale:** A form for editing user details, with a dropdown menu for 'Status utente' open.

Sottobibliot	Sottobiblioteca	Status	Descrizione	Data scadenza	Data ultima azioni
ALEPH	General Patron	30	Docente Ateneo / Personale TA	31/12/06	-----
SBP50	Sistema bibliotecario padovano				
POL01	Polo di Ingegneria	31	Docente Polo	31/12/07	26/09/06
POL02	Polo di Scienze	35	Studente Polo	12/10/08	31/10/06
POL03	Polo di Lettere	30	Docente Ateneo / Personale TA	31/12/06	06/10/06
POL04	Polo di Scienze Sociali	30	Docente Ateneo / Personale TA	31/12/06	-----
POL05	Polo Polo Pallonino	30	Docente Ateneo / Personale TA	31/12/06	27/10/06

ID utente:	016395	Aggiorna
Barcode:	BU9912	Prendi i defaults
Titolo:		Cancel
Nome:	ZILIO, ANNA	
Sottobiblioteca:	POL02	
Status utente:	35	30 Docente Ateneo / Personale TA
Data scadenza:	12/10/2008	31 Docente Polo
Tipo utente:		32 Collaboratore
Addebito fotocopie:	F	33 Laureando
Limite cassa:	0.00	34 Utente esterno
Messaggio OPAC Web:		35 Studente Polo
		36 Studente Ateneo
		37 Post-lauream Polo
		38 Post lauream Ateneo



PRESTITO

Per effettuare un prestito basta:

- **Posizionarsi nella *Tab prestito***
- **Nella barra dell'utente digitare uno degli ID utente**
- **Nella barra delle copie digitare il barcode della copia.**

Il sistema mostra l'anteprima di stampa della ricevuta del prestito

ALEPH Circolazione - Versione 16.02 Catalogo: SBP50 - Gestionale (SBP50) Server: 147.162.210.147:6991 (16...)

ALEPH Visualizza Utenti Copie Circolazione Richieste Report Servizi Aiuto ?

016395 ZILIO, ANNA (016395/BU9912)

017RECO10145 BIB= 372202 ADM= 372202 - **Histochimie animale (Lison, Lucien RAW051998 070) Anno: 1936.**

Anteprima di stampa

31/10/2006
loan-receipt-21

Sistema Bibliotecario Padova

Ricevuta prestito

Biblioteca: P0206 - Biblioteca Biologico-Medica del CIS Antonio Vallisneri

Collocazione: M.OH.611,(54)

Barcode: 017RECO10145

Inventario: POL02P17REC000010145

Autore: Lison, Lucien RAW051998 070

Titolo: Histochimie animale

Data prestito: 31/10/2006

Data scadenza: 29/11/2006

ID utente: 016395

Firma:

Stampa

Chiudi

Chiudi All

Stampa sessione
Modifica data
Note prestito

[1] Funzioni [2] Overview

Prestito

- [S] Sessione
- [H] Storico
- [D] Date restituzioni attive